

Κανονισμός Λειτουργίας

της

TEST EXPERT

ως

ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

σύμφωνα με το πρότυπο:

ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17065:2012

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο του παρόντος κανονισμού είναι η περιγραφή των δραστηριοτήτων της TEST EXPERT για τον:

Αρχικό έλεγχο και τη πιστοποίηση ανελκυστήρων σύμφωνα με το Παράρτημα VIII (Ενότητα Z) της Οδηγίας 2014/33/ΕΕ και έκδοση βεβαίωσης συμμόρφωσης με το εναρμονισμένο πρότυπο EN81.20:2020.

2. ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Από τον παραπάνω καθορισμό της δραστηριότητας της TEST EXPERT, που είναι η αξιολόγηση ανελκυστήρων ανά μονάδα (Ενότητα Z, Module G), το σχήμα πιστοποίησης που αντιστοιχεί από τα σχήματα που αναφέρονται στον Πίνακα 1 του προτύπου ISO/IEC 17067:2013, είναι το 1a.

3. ΝΟΜΙΚΕΣ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ, ΠΡΟΤΥΠΑ

Κανονιστικές διατάξεις

- Ευρωπαϊκή Οδηγία 2014/33/ΕΕ σχετικά με τους ανελκυστήρες
- ΦΕΚ 149/Β/14-2-01 Καθορισμός πλαισίου για την αναγνώριση της ικανότητας και την έγκριση φορέων πιστοποίησης ή ελέγχου στον υποχρεωτικό τομέα.
- ΦΕΚ 2604/Β/22-12-08: Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ. οικ. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425, Συμπλήρωση Διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων.
- ΦΕΚ 1390/Β/06-09-2010: Τροποποίηση της απόφασης για τον καθορισμό πλαισίου για την αναγνώριση της ικανότητας και την έγκριση φορέων πιστοποίησης ή ελέγχου στον υποχρεωτικό τομέα.
- Πρότυπα σχετικά με το ΣΔΠ:

Κωδικός	Τίτλος	Ισχύει από	Παρατηρήσεις
EN ISO/IEC 17065: 2012	Αξιολόγηση της συμμόρφωσης-Απαιτήσεις για φορείς πιστοποίησης προϊόντων, διεργασιών και υπηρεσιών	Μάρτιος 2013	-
EN ISO/IEC 17067: 2013	Αξιολόγηση της συμμόρφωσης-Βασικές Αρχές πιστοποίησης προϊόντων και κατευθυντήριες οδηγίες για σχήματα πιστοποίησης προϊόντων	Αύγουστος 2013	-
EA – 2/17 M: 2020	Έγγραφο για τη Διαπίστευση Κοινοποιημένων Οργανισμών	Απρίλιος 2020	-

4. ΠΕΔΙΟ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ

Το πεδίο διαπίστευσης της TEST EXPERT από το ΕΣΥΔ είναι:

Προϊόντα ή Οικογένεια Προϊόντων	Διαδικασία / Τύπος του Ελέγχου	Κανονιστικές Διατάξεις/ Πρότυπα/ Εσωτερικές Διαδικασίες
Υδραυλικοί ανελκυστήρες	- Παράρτημα VIII (Ενότητα Ζ) Οδηγία 2014/33/ΕΕ	- Οδηγία 2014/33/ΕΕ - ΕΛΟΤ EN 81.21:2022 - ΕΛΟΤ EN 81.20:2020 - Κανονισμός Λειτουργίας ΚΛ.01
Ηλεκτροκίνητοι ανελκυστήρες	- Παράρτημα VIII (Ενότητα Ζ) Οδηγία 2014/33/ΕΕ	- Οδηγία 2014/33/ΕΕ - ΕΛΟΤ EN 81.21:2022 - ΕΛΟΤ EN 81.20:2020 - Κανονισμός Λειτουργίας ΚΛ.01

5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII (Ενότητα Ζ) της Οδηγίας 2014/33/ΕΕ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	ΕΓΓΡΑΦΑ
Παραλαβή και ανασκόπηση αίτησης	Γραμματεία Τεχνικός Διευθυντής	Δ72.1 ΑΙΤ.1 ΣΥΜΒ Δ75.6
Έλεγχος Τεχνικού Φακέλου Ανελκυστήρα	Επιθεωρητής Εξωτερικός Συνεργάτης (επιθεωρητής) Τεχνικός Διευθυντής	Δ75.1Β Δ75.2Β Δ75.3Β CH-TEC-FILE-1 Ε75.2-1 Δ75.7
Επιθεώρηση Εγκατάστασης Ανελκυστήρα	Επιθεωρητής Εξωτερικός Συνεργάτης Τεχνικός Διευθυντής	Δ75.1Β Δ75.3Β CH-LST-ΗΛΕΚ-5 EN81.20 CH-LST-ΥΔΡ-3 EN81.20

Ενημέρωση πελάτη για το αποτέλεσμα του ελέγχου (αποστολή έκθεσης ελέγχου)	Επιθεωρητής Εξωτερικός Συνεργάτης	ΕΚΘ-1
Ανασκόπηση Απόφαση Πιστοποίησης	Τεχνικός Διευθυντής Συμβούλιο Πιστοποίησης	Δ75.1B CH-LST-ΗΛΕΚ-5 EN81.20 CH-LST-ΥΔΡ-3 EN81.20
Καταχώρηση δεδομένων έργου στον ηλεκτρονικό υπολογιστή	Γραμματεία	Δ75.6
Έκδοση & Υπογραφή Πιστοποιητικού	Τεχνικός Διευθυντής Γενικός Διευθυντής ή επιθεωρητής που του έχει εκχωρηθεί το δικαίωμα	Δ75.1B ΠΙΣΤ 1
Αρχειοθέτηση τεχνικού φακέλου – Διαχείριση αρχείου φακέλων	Γραμματεία	Δ75.1B

6. ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Αίτηση για αξιολόγηση της συμμόρφωσης

Ο πελάτης καταγράφει το αίτημα του για αρχικό έλεγχο ανελκυστήρα (αξιολόγηση της συμμόρφωσης ανελκυστήρα) συμπληρώνοντας το έντυπο ΑΙΤ και αποστέλλοντας το στην TEST EXPERT.

2. Ανασκόπηση της Αίτησης

Ο Υπεύθυνος Τεχνικού Τμήματος ανασκοπεί την αίτηση για αρχικό έλεγχο ανελκυστήρα σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ72.1. Αν το αίτημα του πελάτη εμπίπτει στο πεδίο διαπίστευσης (ΕΠΕΔ) της TEST EXPERT, αναθέτει το έργο σε επιθεωρητή που έχει τη τεχνική επάρκεια επιθεώρησης.

3. Σύμβαση πιστοποίησης

Η TEST EXPERT υπογράφει με τους πελάτες της μία νομικά εκτελεστική συμφωνία (σύμβαση) για την παροχή των υπηρεσιών πιστοποίησης ανελκυστήρων κάθε φορά που καλείται από τον πελάτη να πιστοποιήσει έναν ανελκυστήρα σύμφωνα με το Παράρτημα VIII (Ενότητα Ζ) της Οδηγίας 2014/33/ΕΕ. Οι συμφωνίες πιστοποίησης λαμβάνουν υπόψη τόσο τις ευθύνες της TEST EXPERT, όσο και τις ευθύνες των πελατών, όπως αυτές τεκμηριώνονται στο Εγχειρίδιο Διαχείρισης της Ποιότητας.

4. Διαχείριση της Αμεροληψίας – Μηχανισμός για τη προστασία της Αμεροληψίας

Η Διοίκηση της TEST EXPERT έχει δεσμευτεί για αμεροληψία και ανεξαρτησία (εδάφιο 2.4 του Εγχειριδίου Ποιότητας).

Αναλυτική περιγραφή δεσμεύσεων αμεροληψίας καταγράφεται στο εδάφιο 4.2 του Εγχειριδίου Ποιότητας.

Το προσωπικό της TEST EXPERT που σχετίζεται με δραστηριότητες πιστοποίησης έχει υπογράψει σχετική δήλωση αμεροληψίας που καταγράφεται στο έντυπο ΑΟ62.1-4.

Η TEST EXPERT έχει μηχανισμό για την προστασία της αμεροληψίας της.

Πέρα από τις δηλώσεις της διοίκησης και του προσωπικού που συμμετέχει στη πιστοποίηση ανελκυστήρων, η TEST EXPERT έχει συγκροτήσει και ενσωματώσει η TEST EXPERT στο Σχήμα Πιστοποίησης της την Επιτροπή Αμεροληψίας, ένα ανεξάρτητο ελεγκτικό όργανο με στόχο τον έλεγχο της ανεξαρτησίας, της ακεραιότητας και της αμεροληψίας του Φορέα. Ο

5. Αποφυγή διακρίσεων

Οι πολιτικές και διαδικασίες βάσει των οποίων λειτουργεί η TEST EXPERT, καθώς και η διαχείριση αυτών, είναι μη μεροληπτικές. Η TEST EXPERT μεριμνά ώστε οι υπηρεσίες που να είναι προσιτές σε όλους τους αιτούντες των οποίων οι δραστηριότητες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των αρμοδιοτήτων της. Στο εδάφιο 4.4 του Εγχειριδίου Ποιότητας γίνεται αναφορά στην αποφυγή διακρίσεων.

6. Εχεμύθεια

Η TEST EXPERT είναι δεσμεύεται μέσω της σύμβασης με τον πελάτη, για την εχεμύθεια όλων των πληροφοριών που λαμβάνονται ή που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια της πιστοποίησης ανελκυστήρων. Το προσωπικό της TEST EXPERT που σχετίζεται με δραστηριότητες πιστοποίησης έχει υπογράψει σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας που καταγράφεται στο έντυπο ΑΟ62.1-5.

7. Εξέταση τεχνικού φακέλου ανελκυστήρα

Μετά την ανασκόπηση της αίτησης, ο Υπεύθυνος Τεχνικού Τμήματος αναθέτει σε επιθεωρητή την εξέταση του τεχνικού φακέλου της εγκατάστασης πριν την επιτόπου επιθεώρηση και διεξαγωγή δοκιμών. Σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ. 752B, ο επιθεωρητής καλείται να ελέγξει τα περιεχόμενα του φακέλου. Αν ο τεχνικός φάκελος είναι πλήρης στοιχείων και τα στοιχεία αυτά είναι σωστά και ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του προτύπου EN 81.20, ο επιθεωρητής προχωρά στην επιθεώρηση του ανελκυστήρα, ενώ στην αντίθετη περίπτωση περιγράφει αναλυτικά τις ελλείψεις του τεχνικού φακέλου και ενημερώνει τον εγκαταστάτη ή μελετητή του φακέλου.

8. Έλεγχοι και δοκιμές πριν τη θέση σε λειτουργία

Οι έλεγχοι και δοκιμές πριν από τη θέση σε λειτουργία και τη συμμόρφωση υδραυλικού ή ηλεκτροκίνητου ανελκυστήρα με το Παράρτημα VIII (Module G) της Οδηγίας 2014/33/ΕΕ, γίνονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του εναρμονισμένου προτύπου ΕΛΟΤ EN 81.20. Οι έλεγχοι και δοκιμές καταγράφονται αναλυτικά στη Διαδικασία Δ.57.3B. Η επί τόπου επιθεώρηση απαιτεί τη παρουσία του εγκαταστάτη ή προσωπικού της εταιρείας του που έχει τις τεχνικές γνώσεις για να διεξαχθεί η επιθεώρηση, καθώς και βάρη για τις απαιτούμενες δοκιμές με φορτίο.

9. Ανασκόπηση και απόφαση πιστοποίησης

Μετά την διεξαγωγή της επιτόπου επιθεώρησης και σε περίπτωση που ο επιθεωρητής δεν παρατηρήσει αποκλίσεις από τα πρότυπα ή τη νομοθεσία σε ισχύ, γνωμοδοτεί θετικά για την έκδοση της βεβαίωσης συμμόρφωσης. Ο Υπεύθυνος Τεχνικού Τμήματος ανασκοπεί τις

εργασίες που έλαβαν χώρα από την αρχή της ανάθεσης έργου σε επιθεωρητή μέχρι και το τέλος της επιθεώρησης, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ.75.1Β. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεων, προωθεί τον φάκελο στο Συμβούλιο Πιστοποίησης. Το Συμβούλιο Πιστοποίησης είναι εκείνο που θα λάβει την Απόφαση για Πιστοποίηση. Τέλος, ο / οι υπεύθυνοι υπογραφής βεβαιώσεων συμμόρφωσης (πιστοποιητικών) που έχουν κοινοποιηθεί στο ΕΣΥΔ και που τα ονόματά τους αναγράφονται στον ιστότοπο του ΕΣΥΔ, υπογράφει / υπογράφουν το πιστοποιητικό. Οι βεβαιώσεις συμμόρφωσης που εκδίδονται σύμφωνα με την Οδηγία 2014/33/ΕΕ, για να εξασφαλιστεί συμμόρφωση με το έγγραφο ΕΑ-2/17 υπογράφει το πιστοποιητικό άτομο εξουσιοδοτημένο από το ΕΣΥΔ και που δεν εμπλέκεται στον έλεγχο.

10. Παράπονα κι ενστάσεις

Η TEST EXPERT βάσει της Διαδικασίας Δ82.4 λαμβάνει, να αποτιμά και να αποφασίζει για τα παράπονα και τις ενστάσεις. Επίσης, καταγράφονται και παρακολουθούνται τα παράπονα και τις ενστάσεις, καθώς και τις ενέργειες που λαμβάνονται για την επίλυση τους. Η απόφαση της επίλυσης του παραπόνου ή της ένστασης πρέπει να λαμβάνεται, να ανασκοπείται και να εγκρίνεται από πρόσωπα μη εμπλεκόμενα στις δραστηριότητες πιστοποίησης που σχετίζονται με το παράπονο ή την ένσταση. Για να διασφαλίζεται ότι δεν υπάρχει καμία σύγκρουση συμφερόντων, για δύο χρόνια από το τέλος της συμβουλευτικής ή της απασχόλησης του, το προσωπικό συμπεριλαμβανομένων εκείνων που έχουν διευθυντική θέση που έχει παράσχει συμβουλευτική για έναν πελάτη, ή έχει απασχοληθεί από έναν πελάτη, δεν πρέπει να χρησιμοποιείται από τη TEST EXPERT για ανασκόπηση ή έγκριση της επίλυσης παραπόνου ή ένστασης για αυτόν τον πελάτη. Όταν είναι δυνατόν, η TEST EXPERT πρέπει να δίνει επίσημη ειδοποίηση για το αποτέλεσμα και το τέλος της διεργασίας του παραπόνου στον παραπονούμενο.

11. Εσωτερικές Επιθεωρήσεις

Η TEST EXPERT καθιερώνει τη διαδικασία Δ82.1, ώστε να επαληθεύει ότι ικανοποιεί τις απαιτήσεις του προτύπου 17065:2012, και ότι το σύστημα διαχείρισης εφαρμόζεται αποτελεσματικά και διατηρείται. Οι εσωτερικές επιθεωρήσεις διενεργούνται κανονικά μία φορά κάθε 12 μήνες, ή να ολοκληρώνονται μέσα σε ένα χρονικό πλαίσιο δώδεκα μηνών τμηματικά. Τα αρχεία των αποφάσεων για την ενδεχόμενη αλλαγή της συχνότητας των εσωτερικών επιθεωρήσεων, ή του χρονικού πλαισίου στο οποίο ολοκληρώνονται, διατηρούνται από τη TEST EXPERT.

12. Διορθωτικές και Προληπτικές Ενέργειες

Η TEST EXPERT έχει καθιερώσει τη διαδικασία Δ85.1 για τον εντοπισμό και τη διαχείριση των μη συμμορφώσεων στις λειτουργίες της. Η TEST EXPERT, όπου είναι αναγκαίο, προβαίνει σε ενέργειες για την εξάλειψη των μη συμμορφώσεων προκειμένου να αποτρέπεται η επανάληψη. Οι διορθωτικές ενέργειες πρέπει να είναι κατάλληλες για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων, ενώ οι προληπτικές ενέργειες είναι κατάλληλες για τις πιθανές επιπτώσεις των δυνητικών προβλημάτων.

13. Παρακολούθηση και Μέτρηση

Η TEST EXPERT παρακολουθεί τα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών που παρέχει ώστε να επαληθεύει ότι ικανοποιούνται οι απαιτήσεις τόσο των προτύπων και της νομοθεσίας όσο και των πελατών της. Διατηρούνται όλες οι αποδείξεις της συμμόρφωσης της υπηρεσίας όπως αυτές περιγράφονται στις σχετικές διαδικασίες και οδηγίες του ΣΔΠ και αφορούν στις επιθεωρήσεις ανεγκυστήρων (διαδικασία Δ75.1Β).

14. Διαιτησία

Σε περίπτωση που η διαχείριση παραπόνων και η ενημέρωση του ενιστάμενου εξακολουθούν να μην τον ικανοποιούν, αυτός έχει κάθε δικαίωμα να ζητήσει διαιτησία κάνοντας έγγραφη αίτηση. Η TEST EXPERT θα εξετάσει την εκ νέου ένσταση εντός δύο μηνών από την ημέρα αποδοχής και θα τον ενημερώσει.

Όλα τα έξοδα που σχετίζονται με την ένσταση επιβαρύνουν τον ενιστάμενο.

Για την αντιμετώπιση της ένστασης γίνεται η σύσταση μιας επιτροπής που αποτελείται από τρεις διαιτητές. Ο ένας ορίζεται από τον πελάτη, ο άλλος από την TEST EXPERT και ο τρίτος από τους δύο προαναφερθέντες. Σε περίπτωση διαφωνίας των δύο πρώτων ο τρίτος διαιτητής ορίζεται από το Μονομελές Πρωτοδικείο Αθηνών.

Οι διαιτητές συναντιούνται στην Αθήνα και η συνεδρίασή τους βασίζεται στην κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

Η ένσταση πρέπει να έχει εξετασθεί μέσα σε διάστημα 120 ημερών από την ημέρα που τυπικά ιδρύθηκε το συμβούλιο εκτός εάν οι διαιτητές για σοβαρό λόγο παρατείνουν την απόφαση για άλλες 120 ημέρες.

15. Συνεργασίες

Η TEST EXPERT όπου είναι εφικτό ή οποτεδήποτε κρίνεται απαραίτητο συμμετέχει σε ανταλλαγές εμπειριών με άλλους φορείς ελέγχου καθώς και σε διεργασίες τυποποίησης επιθεωρήσεων ή τεχνικών ελέγχων.

Ειδικότερα για τους ανελκυστήρες, η TEST EXPERT στα πλαίσια της Οδηγίας 2014/33/ΕΕ δεσμεύεται ότι θα συμμετέχει είτε απευθείας είτε με διορισμό αντιπροσώπου στις δραστηριότητες της ομάδας συντονισμού των κοινοποιημένων οργανισμών NB-L και εξασφαλίζει ότι το προσωπικό που είναι αρμόδιο για την εκτέλεση ελέγχων ενημερώνεται για τις δραστηριότητες αυτές και εφαρμόζει ως γενικές οδηγίες τις διοικητικές αποφάσεις και τα έγγραφα που είναι το αποτέλεσμα των εργασιών της ομάδας αυτής.

Η TEST EXPERT παρέχει στον Φορέα Διαπίστευσης κάθε εύλογη συνεργασία που θεωρείται απαραίτητη, ώστε αυτοί να είναι σε θέση να παρακολουθούν την συμμόρφωση της με τις εκάστοτε απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17065:2012 και της κείμενης νομοθεσίας.